

REGULAMENT

cu privire la activitatea Comisiei mixte privind eliberarea/recepționarea grâului alimentar din/în rezervele de stat în vederea împrospătării cu decalaj în timp

I. Dispoziții generale

1.1 Regulamentul cu privire la activitatea Comisiei mixte privind eliberarea/recepționarea grâului alimentar din/în rezervele de stat în vederea împrospătării cu decalaj în timp (în continuare – Regulament) stabilește atribuțiile, drepturile și obligațiile Comisiei mixte privind eliberarea/recepționarea grâului alimentar din/în rezervele de stat în vederea împrospătării cu decalaj în timp (în continuare – Comisie mixtă), precum și modul de organizare și funcționare a acesteia.

1.2 Comisia mixtă este creată în scopul executării Dispoziției ARM nr. 10 din 01.03.2024, privind eliberarea grâului alimentar din rezervele de stat în vederea împrospătării cu decalaj în timp;

1.3 Comisia mixtă își desfășoară activitatea în conformitate cu Legea nr. 104/2020 cu privire la rezervele de stat și de mobilizare, Regulamentul privind eliberarea/recepționarea grâului alimentar din/în rezervele de stat în vederea împrospătării cu decalaj în timp, precum și prezentul Regulament.

II. Organizarea activității comisiei mixte

2.1. Comisia mixtă exercită următoarele atribuții:

a) inițiază și desfășoară procedura de eliberare/recepționare a grâului alimentar din/în rezervele de stat în vederea executării Dispoziției ARM nr. 10 din 01.03.2024, privind eliberarea grâului alimentar din rezervele de stat în vederea împrospătării cu decalaj în timp;

b) stabilește lista actelor necesare care formează dosarul de participare la concurs pentru categoriile prevăzute în pct. 2.1. din Regulamentul privind eliberarea/recepționarea grâului alimentar din/în rezervele de stat în vederea împrospătării cu decalaj în timp;

c) stabilește/prelungește termenul de depunere a dosarelor de participare la concurs;

d) completează și aprobă anunțul de participare conform anexei la prezentul regulament și înaintează pentru publicare pe pagina web oficială a Agenției Rezerve Materiale, întru asigurarea transparenței și imparțialității participării agenților economici la procedurile de eliberare a grâului alimentar din rezervele de stat.

e) examinează dosarele de participare a solicitanților (agenților economici) și identifică beneficiarii finali de grâu alimentar, conform criteriilor de selectare prevăzute de Regulamentul privind eliberarea/recepționarea grâului alimentar din/în rezervele de stat în vederea împrospătării cu decalaj în timp;

f) decide asupra desemnării beneficiarilor finali și a cantităților de grâu alimentar atribuit acestora spre eliberare conform Regulamentului privind

eliberarea/recepționarea grâului alimentar din/în rezervele de stat în vederea împrospătării cu decalaj în timp;

g) decide asupra redistribuirii grâului alimentar în cazul refuzului beneficiarului final de a ridica cantitatea de grâu alimentar atribuită;

h) asigură publicarea pe pagina web oficială a Agenției Rezerve Materiale, lista beneficiarilor finali de grâu alimentar și cantitățile atribuite acestora spre eliberare.

2.2. Comisia mixtă, în termen de 3 zile lucrătoare de la data limită a depunerii dosarelor de participare la concurs, examinează dosarele de participare la concurs și identifică beneficiarii finali de grâu alimentar.

2.3. În exercitarea atribuțiilor, Comisia mixtă adoptă decizii.

2.4. Deciziile Comisiei mixte se adoptă cu votul majorității membrilor. În caz de paritate de voturi, procedura de votare se repetă. Dacă egalitatea de voturi se înregistrează repetat, decizia Comisiei mixte se consideră neadoptată.

2.5. Deciziile Comisiei mixte se aduc la cunoștință solicitanților în termen de până la 3 zile lucrătoare.

2.6. Termenul de păstrare a deciziilor Comisiei mixte este de 10 ani.

III. Drepturile și obligațiile comisiei mixte

3.1. Comisia mixtă are următoarele obligații:

a) de a asigura respectarea și executarea Dispoziției ARM nr. 10 din 01.03.2024, cu privire la eliberarea grâului alimentar din rezervele de stat în vederea împrospătării cu decalaj în timp;

b) de a selecta prin concurs în baza dosarelor de participare beneficiarii finali de grâu alimentar, cu asigurarea principiilor de bază ale concurenței;

c) de a asigura obiectivitatea și imparțialitatea la procedura de selectare a beneficiarilor finali și atribuire a cantității de grâu alimentar din rezervele de stat;

d) de a asigura transparența procesului de selectare a beneficiarilor finali de grâu alimentar și a cantităților eliberate prin desfășurarea ședințelor publice.

e) de a acorda termen de 3 zile lucrătoare subiecților/agenților economici cointeresați, de a solicita clarificări.

f) de a prezenta în termen de 2 zile lucrătoare, răspuns subiecților/agenților economici cointeresați, urmare a înaintării clarificărilor de către aceștia.

3.2. Comisia mixtă are dreptul:

a) de a respinge cererile solicitanților care nu au întrunit condițiile de participare și criteriile de selectare prevăzute în Regulamentul privind eliberarea/recepționarea grâului alimentar din/în rezervele de stat în vederea împrospătării cu decalaj în timp;

b) de a cere de la solicitanți, clarificări pe marginea dosarelor de participare, în scopul confirmării datelor inițial prezentate;

c) de a examina și stabili procentul cheltuielilor de contingență pentru recuperarea cantității de grâu în rezervele de stat de la solicitant pentru acoperirea riscurilor, în cazul neexecuției prevederilor contractuale;

d) să redistribuie altor solicitanți din categoria producătorilor de panificație, pâine și produselor de morărit, cantitățile de grâu alimentar care nu au fost contractate și/sau recepționate de unii beneficiari finali în termenii stabiliți sau în rezultatul incapacității asigurării condițiilor prevăzute în Regulamentul privind eliberarea/recepționarea grâului alimentar din/în rezervele de stat în vederea împrospătării cu decalaj în timp;

e) să redistribue cantitatea de grâu alimentar, altor categorii de solicanți, în cazul lipsei solicanților din domeniul producătorilor de pâine, panificație și produselor de morărît, prevăzut în pct. 2 din Dispoziția ARM nr. 10 din 01.03.2024, privind eliberarea grâului alimentar din rezervele de stat în vederea împrospătării cu decalaj în timp.

3.3. Comisia mixtă examinează și aprobă modelul contractului de eliberare a grâului alimentar din rezervele de stat în vederea împrospătării cu decalaj în timp.

IV. Atribuțiile președintelui, secretarului și a membrilor comisiei mixte

4.1. Președintele Comisiei mixte exercită următoarele atribuții:

a) convoacă și conduce ședințele Comisiei mixte;

b) supune votului Comisiei mixte proiectele de decizii și anunță rezultatele acestuia;

c) semnează deciziile Comisiei mixte, chiar dacă a votat împotriva adoptării acestora;

d) supune votului în ședință orice problemă care intră în competența de soluționare a Comisiei mixte;

e) dirijează activitatea secretarului Comisiei mixte.

4.2. În absența președintelui Comisiei mixte, atribuțiile acestuia sunt exercitate de către un membru ales prin votul majorității membrilor Comisiei mixte.

4.3. Secretarul Comisiei mixte (fără drept de vot) îndeplinește următoarele atribuții:

a) asigură înștiințarea membrilor Comisiei mixte despre convocarea ședințelor și aduce la cunoștință despre data, ora și locul desfășurării ședinței;

b) asigură efectuarea lucrărilor de secretariat aferente ședinței;

c) numără voturile și consemnează rezultatul votării, transmite spre semnare membrilor comisiei mixte procesele-verbale ale ședințelor, pe care le prezintă președintelui Comisiei mixte;

d) ține evidența Proceselor-Verbale, și deciziilor Comisiei mixte.

4.4. În absența de la ședință a secretarului Comisiei mixte, atribuțiile acestuia sunt exercitate de persoana aleasă din rândul membrilor Comisiei mixte, cu excepția reprezentantului Ministerului Agriculturii și Industriei Alimentare, cu votul majorității membrilor prezenți.

4.5. Membrii Comisiei mixte au următoarele atribuții:

a) să înainteze propuneri și obiecții referitor la ordinea de zi a ședinței Comisiei mixte și modul de examinare a întrebărilor incluse în ordinea de zi;

b) să înainteze propuneri și să participe la dezbatere privind evaluarea dosarelor de participare a solicanților, precum și să participe la adoptarea prin vot a deciziilor Comisiei mixte;

c) să ia cunoștință de proiectele deciziilor Comisiei mixte ce urmează a fi discutate la ședințe, precum și să propună modificări la proiectele deciziilor prezentate pentru aprobare;

4.6. Membrii Comisiei mixte sunt obligați:

a) să manifeste imparțialitate, obiectivitate și responsabilitate în exercitarea atribuțiilor ce le revin;

- b) să participe la ședințele Comisiei mixte și să-și înregistreze prezența la secretarul Comisiei mixte, iar în cazul în care sunt în imposibilitate de a participa la ședință – să comunice din timp, dar nu mai târziu cu o zi înaintea ședinței, despre absență și motivele absenței nemijlocit președintelui sau secretarului Comisiei mixte;
- c) să semneze Procesele verbale, deciziile Comisiei mixte.

4.7. Încălcarea de către președintele, secretarul și membrii Comisiei mixte a prevederilor legislației, atrage după sine răspunderea conform legislației.

V. Ședințele comisiei mixte

5.1. Ședințele Comisiei mixte se convoacă în scopul executării Dispoziției ARM 10 din 01.03.2024, privind eliberarea grâului alimentar din rezervele de stat în vederea împrospătării cu decalaj în timp și sunt deliberative, dacă la ele participă nu mai puțin de trei pătrimi din componența acesteia.

5.2. Secretarul Comisiei mixte asigură întocmirea procesului verbal al ședințelor Comisiei mixte, păstrează și ține evidența tuturor dosarelor de participare, a deciziilor adoptate și a documentelor întocmite și informează membrii Comisiei despre data ora și locul desfășurării ședinței.

5.3. Membrii Comisiei mixte au obligația de a semna, pe propria răspundere, o declarație de imparțialitate, prin care se angajează să respecte regimul juridic al conflictelor de interes și prin care confirmă totodată, că:

- a) nu sunt soț/soție/rudă până la gradul trei inclusiv, afin(ă), concubin(ă), cu una sau mai multe persoane angajate ale solicitanților, ori unul sau mai mulți fondatori ai acestora;
- b) în ultimii 3 (trei) ani nu au activat în baza contractului individual de muncă sau a altui înscris care demonstrează relații de muncă cu unul dintre solicitanți, ori nu au făcut parte din consiliul de administrație sau din orice organ de conducere sau de administrație al acestora;
- c) nu dețin acțiuni sau cote părți în capitalul social subscris al solicitanților.

5.4. La ședințele Comisiei mixte pot fi atrași specialiști din alte domenii care nu dețin drept de vot.

5.5. Cererile societății civile, instituțiilor mass-media, prin care se solicită prezența la ședințele Comisiei mixte, vor fi depuse cu cel puțin o zi înainte de data desfășurării ședințelor.

5.6. Cererile prevăzute la pct. 5.5 pot fi depuse în formă scrisă la Agenție, sau transmisă în formă electronică la adresa arm@rezerve.gov.md.