



Direc?ia administrare rezerve de mobilizare

?ef interimar al Direc?iei administrare rezerve de mobilizare:

viorel.pogreban@rezerve.gov.md [1]

Atribu?iile principale ale Direc?iei administrare rezerve de mobilizare

1. Elaboreaz? sau opereaz? modific?ri la proiectul Nomenclatorului bunurilor materiale din rezervele de mobilizare, stabile?te nivelurile maxime ?i cele intangibile ale stocurilor, coordonate cu ministerele ?i autorit?ile administrative interesate;
2. Efectueaz? analiza, monitorizarea ?i planificarea strategic? sectorial? în domeniul rezervelor de mobilizare, elaborarea sarcinilor anuale de acumulare ?i a planurilor de împrôptare a bunurilor în rezervele de mobilizare, inclusiv cu profil medical ?i asigur? îndeplinirea acestora;
3. Contribuie, conform competen?elor, la procesele ce ?in de circula?ia rezervelor de mobilizare, participarea la recep?ionarea, depozitarea ?i eliberarea bunurilor din rezervele de mobilizare, inclusiv cu profil medical;
4. În comun cu subdiviziunile structurale ale Agen?iei, încheie contracte privind achizi?ionarea ?i livrarea bunurilor materiale în rezervele de mobilizare;
5. Prezint? propuneri privind eliberarea, în modul stabilit, a bunurilor materiale din rezervele de mobilizare;
6. În comun cu subdiviziunile structurale ale Agen?iei, asigur? p?strarea ?i deservirea rezervelor de mobilizare la institu?iile ?i întreprinderile subordonate altor organe centrale ?i ale autorit?ilor administra?iei publice, precum ?i în spa?iile unor agen?i economici, în baz? de contract;



7. Organizeaz? activitatea Comisiei mixte de stabilire ?i coordonare a pre?urilor la bunurile materiale stocate ?i eliberate din rezervele de mobilizare, inclusiv cu profil medical, determin? ?i aplic? pre?uri libere livrate ?i eliberate ale acestora, ?n modul stabilit;

8. Particip?, ?n cadrul grupului de lucru, la restituirea (achitarea) datoriilor de c?tre beneficiarii de bunuri materiale eliberate din rezervele de mobilizare;

9. Particip? la elaborarea, ?n comun cu subdiviziunile structurale ale Agen?iei, actelor normative, instruc?iuni, dispozi?iilor privind modul ?i condi?iile de stocare/livrare, p?strare ?i eliberare a bunurilor materiale din rezervele de mobilizare;

10. Exerci?, potrivit competen?elor, controlul planificat sau inopinat:

- asupra execut?rii prevederilor actelor normative care reglementeaz? domeniul s?u de activitate, ?i aplic? m?suri pentru prevenirea ?i lichidarea oric?ror ?nc?lc?ri ale acestora;

- a integrit??ii ?i calit??ii bunurilor materiale din rezervele de mobilizare, precum ?i a condi?iilor de p?strare a acestora;

11. Efectueaz? coordonarea metodologic? privind organizarea eviden?ei unice a bunurilor materiale din rezervele de mobilizare, precum ?i privind circula?ia lor;

12. Prezint?, ?n mod operativ ?i periodic, informa?ii despre situa?ia privind disponibilul ?i circula?ia, ?ndeplinirea sarcinilor de acumulare a bunurilor materiale din rezervele de mobilizare, inclusiv cu profil medical;

13. Propune amplasarea teritorial?, monitorizeaz? executarea lucr?rilor de construc?ie, reconstruc?ie, repara?ii capitale ?i curente, reutilare ?i dotare tehnic? a sediilor destinate p?str?rii bunurilor materiale din rezervele de mobilizare.

COMPONEN?A ?I CONTACTE:

Nume, Prenume	Func?ia	Telefon	E-mail
Pogreban Viorel	?ef interimar al Direc?iei	022-245-038	viorel.pogreban@rezerve.gov.md [2]
Dimitriu Floarea	Specialist? principal?	022-243-398	floarea.dimitriu@rezerve.gov.md
Badiul Svetlana	Specialist? superioar?	022-243-398	svetlana.badiul@rezerve.gov.md [3]
Pulbere Oleg	Specialist principal	022-243-398	o [3]leg.pulbere@rezerve.gov.md



URL surs?:<https://rezerve.gov.md/ro/content/direc%C5%A3ia-administrare-rezerve-de-mobilizare>

Leg?turi

[1] <mailto:nichifor.ioncu@rezerve.gov.md> [2] <mailto:nina.neaga@rezerve.gov.md> [3] <mailto:svetlana.badiul@rezerve.gov.md>