



Direc?ia administrare rezerve de stat

?ef al Direc?iei administrare rezerve de stat

REZMERI?A Mihail

Telefon: 0 (22) 243-104

E-mail: mihail.rezmerita@rezerve.gov.md [1]

Atribu?iile principale ale Direc?iei administrare rezerve materiale de stat

- 1. Elaboreaz? sau opereaz? modific?ri la proiectul Nomenclatorului bunurilor materiale din rezervele materiale de stat, propune nivelurile maxime ?i cele intangibile ale stocurilor, coordonate cu ministerele ?i autorit??ile administrative interesate;*
- 2. Efectueaz? analiza, monitorizarea ?i planificarea strategic? sectorial? în domeniul rezervelor materiale de stat;*
- 3. Elaboreaz? sarcinile anuale de acumulare ?i planul de împrôptare ?i înlocuire a bunurilor din rezervele materiale de stat, în limita competen?elor contribuie la indeplinirea lor;*
- 4. Contribuie, conform competen?elor, la procesele ce ?in de circula?ia bunurilor din rezervele materiale de stat, asigur? recep?ionarea, depozitarea ?i eliberarea bunurilor din rezervele materiale de stat;*
- 5. În comun cu subdiviziunile structurale ale Agen?iei, conform competen?elor, contribuie la achizi?ionarea ?i livrarea bunurilor materiale în rezervele materiale de stat;*
- 6. Prezint? propuneri privind eliberarea, în modul stabilit, a bunurilor materiale din rezervele materiale de stat;*



7. În comun cu subdiviziunile structurale ale Agenției, asigură anual, după caz, contractarea serviciilor de păstrare și deservire a bunurilor din rezervele materiale de stat cu instituțiile, întreprinderile, organizațiile și autoritățile administrației publice centrale și locale, precum și în spațiul altor agenți economici;

8. Monitorizează prețurile de piață, asigură cu informațiile necesare activitatea Comisiei mixte de stabilire și coordonare a prețurilor la bunurile materiale stocate și eliberate din rezervele materiale de stat, aplică prețuri libere la bunurile materiale livrate și eliberate ale acestora, în modul stabilit;

9. Participă în comun cu subdiviziunile structurale ale Agenției, la elaborarea actelor legislative și normative, instrucțiunilor, regulamentelor, dispozițiilor privind modul și condițiile de stocare/livrare, păstrare și eliberare a bunurilor din rezervele materiale de stat;

10. Exercițiu controale potrivit cerințelor stipulate în Metodologia instituțională a controalelor:

- asupra executării prevederilor actelor normative care reglementează domeniul de activitate a rezervelor materiale de stat și propune conducerii Agenției măsuri pentru prevenirea și lichidarea oricărui încălcare ale acestora;

- a integrității și calității bunurilor din rezervele de stat, precum și respectarea condițiilor de păstrare și deservire a acestora potrivit Instrucțiunilor privind modul de stocare, recepționare, păstrare, înmăsurare și eliberare a acestora;

11. Asigură, în modul stabilit, prezentarea datelor de seamă privind disponibilul și circulația bunurilor din rezervele materiale de stat de către toate entitățile antrenate în activități cu rezervele materiale de stat;

12. Întocmește și prezintă conducerii Agenției, periodic și după caz, în mod operativ, rapoarte trimestriale și informații despre situația privind disponibilul și circulația bunurilor, îndeplinirea sarcinilor de acumulare și înmăsurare a bunurilor din rezervele materiale de stat;

13. Asigură recepționarea, depozitarea, păstrarea și înregistrarea tuturor ajutoarelor umanitare sosite pe adresa statului sau fără a avea indicat recepționarul concret, precum și distribuirea acestora, conform deciziilor Comisiei interdepartamentale pentru ajutoarele umanitare;

14. Asigură, conform HG nr.972/2001, în limita competențelor recepționarea și stocarea în rezervele materiale de stat a bunurilor confiscate, furtive, sechestrate, a bunurilor trecute în posesia statului, transmise cu titlu gratuit.

COMPONENTA ȘI CONTACTE:



<i>Nume, Prenume</i>	<i>Func?ia</i>	<i>Telefon</i>	<i>E-mail</i>
Rezmeri?a Mihail	<i>?ef al Direc?iei</i>	0 (22)-243-104	mihail.rezmerita@rezerve.gov.md [1]
Iurcu Veaceslav	<i>Specialist principal</i>	0 (22)-243-022	veaceslav.iurcu@rezerve.gov.md [2]
Dovbenco Roman	<i>Specialist principal</i>	0 (22)-243-022	roman.dovbenco@rezerve.gov.md [3]
Braga Alina	<i>Specialist? principal?</i>	0 (22)-243-022	alina.braga@rezerve.gov.md [3]

URL surs?:<https://rezerve.gov.md/ro/content/direc%C5%A3ia-administrare-rezerve-de-stat>

Leg?turi

[1] <mailto:nichifor.ioncu@rezerve.gov.md> [2] <mailto:veaceslav.iurcu@rezerve.gov.md> [3]

<mailto:alexandr.didic@rezerve.gov.md>