



Serviciul management strategic, planificare și proiecte IT

COMPONENȚA ȘI CONTACTE:

Brînzan Victoria	Șef a Serviciului	022-243-366	victoria.brinzan@rezerve.gov.md [1]
Cozari Inga	Secretar administrativ	022-243-366	inga.cozari@rezerve.gov.md [1]

Anticamera: Tel: 022-243-366

E-mail: secretariat@rezerve.gov.md

Atribuțiile principale ale Serviciului management al documentelor din cadrul Direcției management instituțional

1. Organizează fluxul de documente al Agenției: recepționarea, înregistrarea, repartizarea, expedierea și controlul executării în termen a documentelor;
2. Organizează evidența, înregistrarea, examinarea, efectuarea controlului asupra pstrării și executării în termen a petițiilor;



3. *Prezintă conducerii Agenției informații privind mersul executării documentelor;*
4. *Asigură distribuirea corespondenței conform rezoluției;*
5. *Întocmește la necesitate, rapoarte privind mersul examinării și executării petițiilor și documentelor;*
6. *Primește, în modul stabilit, spre păstrare în arhiva Agenției dosarele personale ale personalului scriptic, precum și dosarele cu termen permanent și temporar de păstrare;*
7. *Elaborează nomenclatorul dosarelor cu termen de păstrare permanent, de lungă durată și istoricul fondului arhivistic al Agenției;*
8. *Întocmește procesele-verbale de nimicire a dosarelor cu termen expirat;*
9. *Prezintă, la solicitare Serviciului de Stat de Arhivă informații;*
10. *Acordă asistență metodologică subdiviziunilor structurale ale Agenției în procesul de prelucrare a documentelor pentru predare în arhivă;*
11. *Elaborează proiectul ordinului cu privire la audiența cetățenilor;*
12. *Asigură respectarea graficului de audiență a cetățenilor de către conducerea Agenției;*
13. *Monitorizează executarea indicațiilor conducerii în urma audienței cetățenilor;*
14. *Asigură circulația materialelor secrete, protecția informațiilor cu caracter secret precum și previne accesul neautorizat și divulgarea informațiilor cu caracter secret în cadrul Agenției.*



URL sursă: <https://rezerve.gov.md/ro/content/serviciul-management-strategic-planificare-%C8%99i-proiecte-it>

Legături

[1] <mailto:floarea.dimitriu@rezerve.gov.md>