



Published on: Wed, 25/06/2025 - 15:30 Anun?uri

ANUN?

cu privire la desf??urarea concursului privind ocuparea func?iei publice prin concurs în cadrul Agen?iei Rezerve Materiale

cu începere din 25 iunie 2025 pân? la 10 iulie 2025

SERVICIUL RESURSE UMANE

SPECIALIST PRINCIPAL/SPECIALIST? PRINCIPAL? – PERIOAD? NEDETERMINAT?

1. Denumirea autorit??ii publice: Agen?ia Rezerve Materiale a MAI

2. Sediul autorit??ii: mun. Chi?in?u, str. Columna 118/1

Scopul general al func?iei:

Serviciul resurse umane are misiunea de a contribui la realizarea obiectivelor strategice prin promovarea ?i implementarea unui management eficient al resurselor umane în cadrul Agen?iei. Formarea ?i men?inerea unui corp de func?ionari publici/angaja?i profesioni?ti prin implementarea politicilor ?i procedurilor moderne de personal în vederea realiz?rii optime a obiectivelor Agen?iei.

Sarcinile de baz?:

1.Organizarea procesului sistematic ?i planificat de dezvoltare profesional? continu? a func?ionarilor publici ?i a personalului contractual din Agen?ie, eviden?a datelor referitoare la instruire;

2.Elaborarea/revizuirea în comun cu ?efii subdiviziunilor structurale ale Agen?iei a fi?elor de post pentru diferite categorii de func?ii/posturi;

3.Desf??urarea activit??ilor ce ?in de eviden?a personalului, datelor ?i documentelor cu privire la personalul autorit??ii, precum ?i elaborarea proiectelor de acte administrative cu privire la proceduri de personal;

4.Gestionarea Registrului electronic al subiec?ilor declar?rii, precum ?i actualizarea ?i exploatarea sistemului informa?ional privind managementul resurselor umane;

5.Elaborarea graficului concediilor de odihn? ale salaria?ilor din cadrul Agen?iei ?i monitorizarea asupra respect?rii graficului concediilor anuale;

6.Acordarea asisten?ei informa?ionale ?i metodologice angaja?ilor ?i subdiviziunilor în domeniu.

Cerin?e specifice:



Studii: Superioare absolvite cu diploma de licen?? sau echivalent? recunoscut? pe teritoriul Republicii Moldova, în domeniul managementului resurselor umane, administra?iei publice, drept.

Experien?? profesional?: 1 an experien?? profesional? în domeniu solicitat.

Cuno??tin?e:

1. Cunoa?terea legisla?iei în domeniu;
2. Cunoa?terea politicilor ?i procedurilor eficiente de personal;
3. Cunoa?terea unei limbi de circula?ie interna?ional? B2;
4. Cuno??tin?e de operare la calculator: Word, Excel, PowerPoint, Internet.

-

Abilit??i: Abilit??i de planificare, organizare, coordonare, instruire, control, gestionare a resurselor umane, lucru cu informa?ia, comunicare eficient?, aplanare a situa?iilor de conflict, negociere, lucrul în echip?, utilizarea mijloacelor tehnice de birou.

Atitudini/comportamente: Respect fa?? de oameni, spirit de ini?iativ?, diploma?ie, creativitate, flexibilitate, disciplin?, responsabilitate, rezistent? la efort ?i stres, tendin?? spre dezvoltare profesional? continu?.

Condi?iile pentru a candida la o func?ie:

- a) de?ine cet??enia Republicii Moldova;
- b) cunoa?te limba româna?
- c) are capacitate deplin? de exerci?iu;
- d) nu a împlinit vârsta de 63 de ani;
- e) este apt?, din punct de vedere al st?rii s?n?t??ii, pentru exercitarea func?iei publice, conform certificatului medical eliberat de institu?ia medical? abilitat?;
- f) are studiile necesare prev?zute pentru func?ia public? respectiv?;
- g) în ultimii 5 ani nu a fost destituit? dintr-o func?ie public? conform art. 64 alin. (1) lit. a) ?i b) sau nu i s-a încetat contractul individual de munc? pentru motive disciplinare;
- h) nu are antecedente penale nestinse pentru infrac?iuni s?vâr?ite cu inten?ie;
- i) nu este privat? de dreptul de a ocupa anumite func?ii sau de a exercita o anumit? activitate, ca pedeaps? de baz? sau complementar?, ca urmare a sentin?ei judec?tore?ti definitive prin care s-a dispus această? interdic?ie;
- j) nu are interdic?ia de a ocupa o func?ie public? ce deriv? dintr-un act de constatare al Autorit??ii Na?ionale de Integritate.

Candida?ii depun personal/prin po?t?/prin e-mail dosarul de concurs, care con?ine:



- [Formularul de participare la concursul pentru ocuparea func?iei publice.](#) [1]

Dac? cererea de participare este depus? prin intermediul platformei cariere.gov.md, atunci Formularul de participare va fi generat ?i completat automat în baza datelor din cererea electronic?.

- **Copia buletinului de identitate.**

Copiile documentelor prezentate pot fi autentificate de notar sau se prezint? împreun? cu documentele originale pentru a verifica veridicitatea lor. În situa?ia în care dosarul de concurs se depune prin po?t? sau e-mail, această? prevedere se aplic? la data desf?ur?rii probei scrise a concursului, sub sanc?iunea respingerii dosarului de concurs.

- **Copiile diplomelor de studii ?i ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfec?ionare profesional? ?i/sau specializare.**
- **Documente ce atest? experien?a profesional?.**

Copia carnetului de munc?, certificate privind activitatea profesional? desf?urat? dup? data de 1 ianuarie 2019 sau alte documente confirmative

- **Copia certificatului de c?s?torie, în caz dac? numele din diploma de studii nu corespunde cu buletinul de identitate.**
- **Cazierul judiciar/ Declara?ia pe propria r?spundere.**
- **Acord privind exprimarea consim?mântului pentru verificare de c?tre autorit??ile de integritate (SIS, CNA, ANI).**
- **Certificat medical/Declara?ia pe propria r?spundere.**

Cazierul judiciar, certificatul medical pot fi înlocuite cu declara?ia pe proprie r?spundere. În acest caz, candidatul are obliga?ia s? completeze dosarul de concurs cu originalele documentelor în termen maximum 10 zile calendaristice de la data la care a fost declarat înving?tor, sub sanc?iunea neemiterii actului administrativ de numire

Bibliografia concursului:

Acte normative

- Legea nr.158/2008 cu privire la func?ia public? ?i statutul func?ionarului public;
- Codul Muncii al Republicii Moldova;
- Legea nr. 270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar;
- Legea nr. 245/2008 cu privire la secretul de stat;
- Hot?rârea Guvernului nr. 946/2018 cu privire la organizarea ?i func?ionarea Agen?iei Rezerve Materiale;
- Hot?rârea Guvernului nr. 201/2009 privind punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.158/2008 cu privire la func?ia public? ?i statutul func?ionarului public;
- Hot?rârea Guvernului nr.1231/2018 pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar.

Surse de informare

www.legis.md

www.rezerve.gov.md [2]



Salariul de func?ie: de la 8780 lei + spor lunar în m?rime de 1300 lei + 30% din salariul de baz? + premii unice ocazional.

Titularul func?iei implic? ob?inerea accesului la informa?iile atribuite la secret de stat.

Termenul limit? de depunere a documentelor este 10 iulie 2025, ora 17-00.

Locul depunerii documentelor: mun. Chi?in?u, str. Columna 118/1, bir. 35

Persoanele responsabile de oferirea informa?iilor suplimentare:

Tatiana Nicolaenco, ?ef? a Serviciului resurse umane 022-24-19-06

e-mail: tatiana.nicolaenco@rezerve.gov.md.





Victoria Madan, ?ef? a Direc?iei management institu?ional 022-21-02-95

e-mail: victoria.madan@rezerve.gov.md

Cheltuielile.

Cheltuielile pentru organizarea ?i desf??urarea concursului sînt suportate de Agen?ia Rezerve Materiale, iar cele ce ?in de participarea la concurs (deplasare la locul de desf??urare a concursului, cazare, utilizarea mijloacelor de comunicare, autentificarea copiilor de pe documente, etc.) sînt suportate de participan?ii la concurs.

[Documente ata?ate \[3\]](#)

Attachment	Size
 Formular de participare la concurs_0_3.doc [4]	80 KB
 Acord privind exprimarea consim??mântului pentru verificare de c?tre autorit??ile de integritate_0_0_3.doc	38 KB
[5]	
 Declara?ie pe proprie r?spundere 2 (2)_2 (1).doc [6]	24 KB
 Declara?ie pe proprie r?spundere_0 (1)_3.doc [7]	24 KB

- [Read more about Documente ata?ate \[3\]](#)



Links

[1] https://cariere.gov.md/ckfinder/files/Formular_de_participare_cariere_gov_md.docx [2] <http://www.rezerve.gov.md/> [3] <https://rezerve.gov.md/en/content/documente-ata%C8%99ate-5> [4] https://rezerve.gov.md/sites/default/files/Formular_de_participare_la_concurs_0_3_4.doc [5] [https://rezerve.gov.m
d/sites/default/files/Acord%20privind%20exprimarea%20consim%C8%9B%C4%83m%C3%A2ntului%20pentru%20
verificare%20de%20c%C4%83tre%20autorit%C4%83%C8%9Bile%20de%20integritate_0_0_3_4.doc](https://rezerve.gov.md/sites/default/files/Acord%20privind%20exprimarea%20consim%C8%9B%C4%83m%C3%A2ntului%20pentru%20verificare%20de%20c%C4%83tre%20autorit%C4%83%C8%9Bile%20de%20integritate_0_0_3_4.doc) [6] [https://re
zerve.gov.md/sites/default/files/Declara%C8%9Bie%20pe%20proprie%20r%C4%83spundere%202%20%282%29
2%20%281%29_3.doc](https://re
zerve.gov.md/sites/default/files/Declara%C8%9Bie%20pe%20proprie%20r%C4%83spundere%202%20%282%29
2%20%281%29_3.doc) [7] https://rezerve.gov.md/sites/default/files/Declara%C8%9Bie%20pe%20proprie%20r%C4%83spundere_0%20%281%29_3_4.doc