



Published on: Wed, 25/06/2025 - 15:18 Anun?uri

---

**Anun?**

**cu privire la desf??urarea concursului privind ocuparea func?iei publice prin concurs în cadrul Agen?iei Rezerve Materiale**

**cu începere din 25 iunie 2025 până la 10 iulie 2025**

**SERVICIUL MANAGEMENT STRATEGIC, PLANIFICARE ?I PROIECTE IT**

**SPECIALIST PRINCIPAL/SPECIALIST? PRINCIPAL? – PERIOAD? NEDETERMINAT?**

**1. Denumirea autorit??ii publice:** Agen?ia Rezerve Materiale a MAI

**2. Sediul autorit??ii:** mun. Chi?in?u, str. Columna 118/1

**Scopul general al func?iei:**

Contribuie la realizarea misiunii Agen?iei, a obiectivelor strategice ?i asigur? implementarea politicilor statului în domeniul TIC. Monitorizarea ?i implementarea m?surilor de securitate a sistemelor informa?ionale din cadrul Agen?iei, inclusiv a celor atribuite la secret de stat.

**Sarcinile de baz?:**

- 1.Implementarea politicilor statului, conform sarcinilor stabilite ?i a actelor normative în domeniul TIC;
- 2.Monitorizarea ?i implementarea m?surilor de securitate a sistemelor informa?ionale din cadrul Agen?iei, inclusiv a celor atribuite la secret de stat;
- 3.Asigurarea func?ion?rii ?i dezvolt?rii infrastructurii de tehnologie a informa?iei ?i comunica?iilor ale Agen?iei;
- 4.Elaborarea ?i men?inerea documenta?iei, politicilor ?i instruc?iunilor, înregistrarea procedurilor opera?ionale, registrele de sistem;
- 5.Elaborarea caietelor de sarcini de achizi?ionare/dezvoltare a sistemelor informa?ionale conform necesit??ilor;
- 6.Asigurarea instruirii ?i perfec?ion?rii continue a angaja?ilor din cadrul Agen?iei, pe domeniul de competen?i.

**Cerin?e specifice:**

**Studii:**Superioare absolvite cu diploma de licen?? sau echivalent? recunoscut? pe teritoriul Republicii Moldova, în domeniul tehnologiilor informa?ionale, informatic?.

**Experien?? profesional?:** 1 an experien?? profesional? în domeniu solicitat.

**Cuno?tin?e:**

- 1.Cunoa?terea legisla?iei în domeniu;
- 2.Cunoa?terea politicilor ?i procedurilor de lucru în domeniul TI, precum ?i a practicilor în domeniu;



3. Cunoa?terea unei limbi de circula?ie interna?ional? B2;

4. Cunoa?tin?e de operare la calculator: Word, Excel, PowerPoint, Internet, Windows, Linux.

**Abilit??i:** De analiz? a datelor, de solu?ionare a problemelor opera?ionale în domeniu de competen??, de planificare, de organizare, de negociere, de convingere, de motivare, de coordonare, de monitorizare, de instruire, de a lucra cu informa?ia, de analiz? ?i sintez?, elaborare a documentelor, de evaluare, de argumentare, de comunicare eficient? (verbal ?i în scris), de acordare suport angaja?ilor, mobilizare de sine, de utilizare a mijloacelor tehnice de birou.

**Atitudini/comportamente:** Respect fa?? de oameni, spirit de ini?iativ?, diploma?ie, creativitate, flexibilitate, disciplin?, responsabilitate, rezistent? la efort ?i stres, tendin?? spre dezvoltare profesional? continu?.

**Condi?iile pentru a candida la o func?ie:**

a) de?ine cet??enia Republicii Moldova;

b) cunoa?te limba român?;

c) are capacitate deplin? de exerci?iu;

d) nu a împlinit vârsta de 63 de ani;

e) este apt?, din punct de vedere al st?rii s?n?t??ii, pentru exercitarea func?iei publice, conform certificatului medical eliberat de institu?ia medical? abilitat?;

f) are studiile necesare prev?zute pentru func?ia public? respectiv?;

g) în ultimii 5 ani nu a fost destituit? dintr-o func?ie public? conform art. 64 alin. (1) lit. a) ?i b) sau nu i s-a încetat contractul individual de munc? pentru motive disciplinare;

h) nu are antecedente penale nestinse pentru infrac?iuni s?vâr?ite cu inten?ie;

i) nu este privat? de dreptul de a ocupa anumite func?ii sau de a exercita o anumit? activitate, ca pedeaps? de baz? sau complementar?, ca urmare a sentin?ei judec?tore?ti definitive prin care s-a dispus aceast? interdic?ie;

j) nu are interdic?ia de a ocupa o func?ie public? ce deriv? dintr-un act de constatare al Autorit??ii Na?ionale de Integritate.

**Candida?ii depun personal/prin po?t?/prin e-mail dosarul de concurs, care con?ine:**

- [Formularul de participare la concursul pentru ocuparea func?iei publice.](#) [1]

Dac? cererea de participare este depus? prin intermediul platformei [cariere.gov.md](https://cariere.gov.md), atunci Formularul de participare va fi generat ?i completat automat în baza datelor din cererea electronic?.

- **Copia buletinului de identitate.**

Copiile documentelor prezentate pot fi autentificate de notar sau se prezint? împreun? cu documentele originale pentru a verifica veridicitatea lor. În situa?ia în care dosarul de concurs se depune prin po?t? sau e-mail, aceast? prevedere se aplic? la data desf??ur?rii probei scrise a concursului, sub sanc?iunea respingerii dosarului de concurs.

- **Copiile diplomelor de studii ?i ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfec?ionare profesional? ?i/sau specializare.**
- **Documente ce atest? experien?a profesional?.**

Copia carnetului de munc?, certificate privind activitatea profesional? desf??urat? dup? data de 1 ianuarie 2019 sau alte documente confirmative

---



- **Copia certificatului de c?s?torie, în caz dac? numele din diploma de studii nu corespunde cu buletinul de identitate.**
- **Cazierul judiciar/ Declara?ia pe propria r?spundere.**
- **Acord privind exprimarea consim??ământului pentru verificare de c?tre autorit??ile de integritate (SIS, CNA, AND).**
- **Certificat medical/Declara?ia pe propria r?spundere.** Cazierul judiciar, certificatul medical pot fi înlocuite cu declara?ia pe proprie r?spundere. În acest caz, candidatul are obliga?ia s? completeze dosarul de concurs cu originalele documentelor în termen maximum 10 zile calendaristice de la data la care a fost declarat înving?tor, sub sanc?iunea neemiterii actului administrativ de numire.

#### **Bibliografia concursului:**

##### *Acte normative*

- Legea nr.158/2008 cu privire la func?ia public? ?i statutul func?ionarului public;
- Legea nr.299/2017 privind aprobarea Concep?iei securit??ii informa?ionale a Republicii Moldova;
- Legea nr.467/2003 cu privire la informatizarea ?i resursele informa?ionale de stat;
- Legea nr. 245/2008 cu privire la secretul de stat;
- Legea nr. 239/2008 privind transparen?a în procesul decizional;
- Hot?rârea Guvernului nr. 946/2018 cu privire la organizarea ?i func?ionarea Agen?iei Rezerve Materiale;
- Hot?rârea Guvernului nr.201/2017 privind aprobarea Cerin?elor minime obligatorii de securitate cibernetic?;
- Hot?rârea Guvernului nr.728/2023 cu privire la site-urile web oficiale ale autorit??ilor ?i institu?iilor publice ?i cerin?ele minime privind profilurile de socializare ale acestora.

##### *Surse de informare*

[www.rezerve.gov.md](http://www.rezerve.gov.md) [2]

[www.legis.md](http://www.legis.md)

**Salariul de func?ie:** de la 8780 lei + spor lunar în m?rime de 1300 lei + 30% din salariul de baz? + premii unice ocazional.

**Titularul func?iei implic? ob?inerea accesului la informa?iile atribuite la secret de stat.**

**Termenul limit? de depunere a documentelor este 10 iulie 2025, ora 17-00.**

**Locul depunerii documentelor:** mun. Chi?in?u, str. Columna 118/1, bir. 35

**Persoanele responsabile de oferirea informa?iilor suplimentare:**

**Tatiana Nicolaenco,** ?ef? a Serviciului resurse umane 022-24-19-06

e-mail: [tatiana.nicolaenco@rezerve.gov.md](mailto:tatiana.nicolaenco@rezerve.gov.md).

**Victoria Madan,** ?ef? a Direc?iei management institu?ional 022-21-02-95





e-mail: [victoria.madan@rezerve.gov.md](mailto:victoria.madan@rezerve.gov.md)

**Cheltuielile.**







Cheltuielile pentru organizarea ?i desf??urarea concursului sînt suportate de Agen?ia Rezerve Materiale, iar cele ce ?in de participarea la concurs (deplasare la locul de desf??urare a concursului, cazare, utilizarea mijloacelor de comunicare, autentificarea copiilor de pe documente, etc.) sînt suportate de participan?ii la concurs.

## [Documente ata?ate \[3\]](#)

Attachment	Size
 <a href="#">Formular de participare la concurs_0_3.doc</a> [4]	80 KB
 <a href="#">Acord privind exprimarea consim??mântului pentru verificare de c?tre autorit??ile de integritate_0_0_3.doc</a> [5]	38 KB
 <a href="#">Declara?ie pe proprie r?spundere 2 (2)_2 (1).doc</a> [6]	24 KB
 <a href="#">Declara?ie pe proprie r?spundere_0 (1)_3.doc</a> [7]	24 KB

- [Read more about Documente ata?ate \[3\]](#)

## [Documente ata?ate \[8\]](#)

Attachment	Size
 <a href="#">Formular de participare la concurs_0_3.doc</a> [9]	80 KB
 <a href="#">Acord privind exprimarea consim??mântului pentru verificare de c?tre autorit??ile de integritate_0_0_3.doc</a> [10]	38 KB
 <a href="#">Declara?ie pe proprie r?spundere 2 (2)_2 (1).doc</a> [11]	24 KB
 <a href="#">Declara?ie pe proprie r?spundere_0 (1)_3.doc</a> [12]	24 KB

- [Read more about Documente ata?ate \[8\]](#)

---

Source URL:<https://rezerve.gov.md/en/node/1818>

### Links

[1] [https://cariere.gov.md/ckfinder/files/Formular\\_de\\_participare\\_cariere\\_gov\\_md.docx](https://cariere.gov.md/ckfinder/files/Formular_de_participare_cariere_gov_md.docx) [2]

---



<http://www.rezerve.gov.md/> [3] <https://rezerve.gov.md/en/content/documente-ata%C8%99ate-3> [4]  
[https://rezerve.gov.md/sites/default/files/Formular\\_de\\_participare\\_la\\_concurs\\_0\\_3\\_2.doc](https://rezerve.gov.md/sites/default/files/Formular_de_participare_la_concurs_0_3_2.doc) [5] [https://rezerve.gov.md/sites/default/files/Acord%20privind%20exprimarea%20consim%C8%9B%C4%83m%C3%A2ntului%20pentru%20verificare%20de%20c%C4%83tre%20autorit%C4%83%C8%9Bile%20de%20integritate\\_0\\_0\\_3\\_2.doc](https://rezerve.gov.md/sites/default/files/Acord%20privind%20exprimarea%20consim%C8%9B%C4%83m%C3%A2ntului%20pentru%20verificare%20de%20c%C4%83tre%20autorit%C4%83%C8%9Bile%20de%20integritate_0_0_3_2.doc) [6] [https://rezerve.gov.md/sites/default/files/Declara%C8%9Bie%20pe%20proprie%20r%C4%83spundere%202%20%282%29\\_2%20%281%29\\_1.doc](https://rezerve.gov.md/sites/default/files/Declara%C8%9Bie%20pe%20proprie%20r%C4%83spundere%202%20%282%29_2%20%281%29_1.doc) [7] [https://rezerve.gov.md/sites/default/files/Declara%C8%9Bie%20pe%20proprie%20r%C4%83spundere\\_0%20%281%29\\_3\\_2.doc](https://rezerve.gov.md/sites/default/files/Declara%C8%9Bie%20pe%20proprie%20r%C4%83spundere_0%20%281%29_3_2.doc) [8] <https://rezerve.gov.md/en/node/1819> [9]  
[https://rezerve.gov.md/sites/default/files/Formular\\_de\\_participare\\_la\\_concurs\\_0\\_3\\_3.doc](https://rezerve.gov.md/sites/default/files/Formular_de_participare_la_concurs_0_3_3.doc) [10] [https://rezerve.gov.md/sites/default/files/Acord%20privind%20exprimarea%20consim%C8%9B%C4%83m%C3%A2ntului%20pentru%20verificare%20de%20c%C4%83tre%20autorit%C4%83%C8%9Bile%20de%20integritate\\_0\\_0\\_3\\_3.doc](https://rezerve.gov.md/sites/default/files/Acord%20privind%20exprimarea%20consim%C8%9B%C4%83m%C3%A2ntului%20pentru%20verificare%20de%20c%C4%83tre%20autorit%C4%83%C8%9Bile%20de%20integritate_0_0_3_3.doc) [11] [https://rezerve.gov.md/sites/default/files/Declara%C8%9Bie%20pe%20proprie%20r%C4%83spundere%202%20%282%29\\_2%20%281%29\\_2.doc](https://rezerve.gov.md/sites/default/files/Declara%C8%9Bie%20pe%20proprie%20r%C4%83spundere%202%20%282%29_2%20%281%29_2.doc) [12] [https://rezerve.gov.md/sites/default/files/Declara%C8%9Bie%20pe%20proprie%20r%C4%83spundere\\_0%20%281%29\\_3\\_3.doc](https://rezerve.gov.md/sites/default/files/Declara%C8%9Bie%20pe%20proprie%20r%C4%83spundere_0%20%281%29_3_3.doc)